Nr sprawy: TZ.360/11/2018 Konin, dnia 16.04.2018 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin, działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) oraz Uchwały Zarządu nr 18/10/2016 MZGOK Sp. z o.o. z dnia 10.10.2016 r. w sprawie kryteriów, zasad oraz organizacji udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

**zaprasza do złożenia oferty na:**

**ZADANIE NR 1 – dostawa naturalnej wody źródlanej 18,9 l wraz z dystrybutorami,**

**ZADANIE NR 2 – dostawa wody mineralnej gazowanej/niegazowanej w 0,5 l , 1,5 l opakowaniach**

**dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa do MZGOK Sp. z o.o. :

**ZADANIE NR 1**

- naturalnej wody źródlanej w opakowaniach butle 18,9 l PC w ilości 1 000 szt.

- kubków jednorazowych - 100 opak. x 100 szt.

- dzierżawy **10 szt**. express barków ( przelewowych ),

- dzierżawy regału do butli 18,9 l – **1 szt.**

**ZADANIE NR 2**

- wody mineralnej gazowanej/niegazowanej w opakowaniach 0,5 l PET w ilości 3 000 szt. – **średnio mineralizowanej,**

**-** wody gazowanej/niegazowanej w opakowaniach 1,5 l PET w ilości 20 000 szt. – **średnio mineralizowanej,**

Oferowana naturalna woda źródlana, mineralna woda gazowana i niegazowana winny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych ( D.U. z 2011 r. Nr 85, poz. 466 ).

- **woda powinna posiadać atest PZH,**

**II. Wymagane warunki realizacji zamówienia**

Wymagane warunki realizacji zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia oraz projekt

umowy – załącznik nr 3.

1. **Termin realizacji zamówienia** – określa projekt umowy – załącznik nr 3.

**IV. Kryterium oceny ofert :**

100% cena

1. **Cena oferty:**
2. Cenę oferty należy podać wypełniając formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 2 oraz formularz cenowy w załączniku nr 1.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie opłaty, koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

Cena (netto) + podatek VAT = cena (brutto)

1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania postępowania bez podania przyczyn.
4. **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać na adres mailowy

[a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl)

nie później niż **do dnia 23.04.2018 do godz. 12:00**

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów o wyborze, podając nazwę oraz adres wykonawcy umowy.

1. **Pozostałe wymagania związane z ofertą:**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji centralnej i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania umowy przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo.

1. **Wmagane dokumenty składające się na ofertę:**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Formularz oferty ( załącznik nr 2 ) na poszczególne zadania,
4. Formularz cenowy ( załącznik nr 1 ) na poszczególne zadania,
5. Podpisany projekt umowy (załącznik nr 3 ), przyjmujący zapisy w niej zawarte.
6. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Andrzej Piotrowski – tel. 63  246 81 79 wewn. 219, kom. 607 044 332; mail: [a.piotrowski@mzgok.konin.pl](mailto:a.piotrowski@mzgok.konin.pl)

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. Wszelkiego rodzaju zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje dotyczące postępowania, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogę elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faxu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**Zapraszamy do złożenia oferty**