Załącznik nr 3 do Umowy nr …………………….

(Wzór)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA INSTALACJI DO REMONTU**

**(PPR)**

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 62-510 Konin, ul. Sulańska 13

**Wykonawca:**

........................................................................................................................................

**Umowa nr:** ………………....................................................................................................

**Przedmiot umowy:**

Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w roku…………… wraz z dostawą materiałów i części zamiennych – część ………………..

**Obiekt:** **ZTUOK w Koninie**

**Prowadzący ze strony MZGOK Sp. z o.o.**

.......................................................................................................................................

**Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:**

ze strony Zamawiającego**:** ze strony Wykonawcy:

1 ........................................ 1 ...................................

2 ........................................ 2 ....................................

**Ustalenia:**

1. Zamawiający w dniu …………… przekazał, a Wykonawca przejął miejsce pracy zgodnie z w/w umową w celu wykonania przeglądu i remontu rocznego – Część ………………..
2. Potwierdzeniem powyższego jest załączona kopia „Protokołu przekazania miejsca pracy” stanowiącego załącznik nr 11 do „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie” wprowadzonej Poleceniem służbowym nr 1/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginałach) po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

1. ............................... 1. ..........................

2. ............................... 2. ..........................

**Zatwierdzający:** ................................................................

Data………………………………

Załączniki:

1. Kopia „Protokołu przekazania miejsca pracy

Załącznik nr 3a do Umowy nr …………………….

(Wzór)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA INSTALACJI DO REMONTU POSTOJOWEGO**

**(PPRP)**

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 62-510 Konin, ul. Sulańska 13

**Wykonawca:**

........................................................................................................................................

**Umowa nr:** ………………....................................................................................................

**Przedmiot umowy:**

Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w roku…………… wraz z dostawą materiałów i części zamiennych – część ………………..

**Obiekt:** **ZTUOK w Koninie**

**Prowadzący ze strony MZGOK Sp. z o.o.**

.......................................................................................................................................

**Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:**

ze strony Zamawiającego**:** ze strony Wykonawcy:

1 ........................................ 1 ...................................

2 ........................................ 2 ....................................

**Ustalenia:**

1. Zamawiający w dniu …………… przekazał, a Wykonawca przejął miejsce pracy zgodnie z w/w umową w celu wykonania przeglądu i remontu rocznego wymagającego postoju zakładu – Część ………………..
2. Potwierdzeniem powyższego jest załączona kopia „Protokołu przekazania miejsca pracy” stanowiącego załącznik nr 11 do „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie” wprowadzonej Poleceniem służbowym nr 1/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginałach) po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

1. ............................... 1. ..........................

2. ............................... 2. ..........................

**Zatwierdzający:** ................................................................

Data………………………………

Załącznik: Kopia „Protokołu przekazania miejsca pracy zgodnie z Instrukcją wykonywania bezpiecznej pracy”

Załącznik nr 4 do Umowy nr …………………….

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNOLOGICZNEGO WYKONANYCH PRAC REMONTOWCH**

**(POT)**

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 62-510 Konin, ul. Sulańska 13

**Wykonawca:**

........................................................................................................................................

**Umowa nr:** ………………................................

**Tytuł umowy:**

Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w roku……… wraz z dostawą materiałów i części zamiennych – część ………………..

**Zakres odbioru prac:**

……………………………………………………………

**Obiekt:** **ZTUOK w Koninie**

**Prowadzący ze strony MZGOK Sp. z o.o.**

.......................................................................................................................................

**Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:**

ze strony Zamawiającego**:** ze strony Wykonawcy:

1 ........................................ 1 ....................................

2 ........................................ 2 ....................................

**Komisja odbiorowa stwierdza co następuje:**

1. Komisja w dniu ………….. dokonała protokolarnego odbioru prac………………….…………

dla Części ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Stwierdzono następujące usterki/braki nie limitujące przekazania przedmiotu umowy do rozruchu (wymienić jakie)\*:

.................................................................................................................

.............................................................................................................................

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w/w usterek i braków w terminie do: .............................................................................................................................

.............................................................................................................................

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące protokoły/dokumenty\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Komisja stwierdza, że urządzenia (instalacje) podlegające pracom zgodnie z zakresem umowy **nadają/ nie nadają się\* do przeprowadzenia rozruchu.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginałach) po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

1. ............................... 1. ..........................

2. ............................... 2. ..........................

**Zatwierdzający:** ................................................................

Data………………………………

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4a do Umowy nr …………………….

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU MODERNIZACJI**

**(POM)**

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 62-510 Konin, ul. Sulańska 13

**Wykonawca:**

........................................................................................................................................

**Umowa nr:** ………………................................

**Tytuł umowy:**

Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w latach …………………. wraz z dostawą materiałów i części zamiennych – część ……………….. – **Prace modernizacyjne**.

**Zakres odbioru prac:**

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**Obiekt:** **ZTUOK w Koninie**

**Prowadzący ze strony MZGOK Sp. z o.o.**

.......................................................................................................................................

**Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:**

ze strony Zamawiającego**:** ze strony Wykonawcy:

1 ........................................ 1 ...................................

2 ........................................ 2 ....................................

**Komisja odbiorowa stwierdza co następuje:**

1. Komisja w dniu …… dokonała protokolarnego odbioru prac modernizacyjnych ZTUOK stwierdzając pozytywne ich zakończenie.
2. Rozruch prowadzony był w dniach od……………………...do……………………..
3. Komisja stwierdza, że zostały osiągnięte wszystkie wymagane parametry pozwalające uznać, że modernizacja została przeprowadzona prawidłowo.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące protokoły/dokumenty\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginałach) po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

1. ............................... 1. ..........................

2. ............................... 2. ..........................

**Zatwierdzający:** ................................................................

Data………………………………

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy nr …………………….

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU Z ROZRUCHU TECHNOLOGICZNEGO**

**(POR)**

**Zamawiający:**

Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. 62-510 Konin, ul. Sulańska 13

**Wykonawca:**

........................................................................................................................................

**Umowa nr:** ………………................................

**Tytuł umowy:**

Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w latach …………………. wraz z dostawą materiałów i części zamiennych – część ……………….. – **Rozruch technologiczny**.

**Zakres odbioru prac:**

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**Obiekt:** **ZTUOK w Koninie**

**Prowadzący ze strony MZGOK Sp. z o.o.**

.......................................................................................................................................

**Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:**

ze strony Zamawiającego**:** ze strony Wykonawcy:

1 ........................................ 1 ...................................

2 ........................................ 2 ....................................

**Komisja odbiorowa stwierdza co następuje:**

1. Komisja w dniu ………. dokonała protokolarnego odbioru prac rozruchowych ZTUOK stwierdzając pozytywne ich zakończenie.
2. Rozruch prowadzony był w dniach od……………………...do……………………..
3. Komisja stwierdza, że zostały osiągnięte wszystkie wymagane parametry pozwalające uznać, że rozruch został przeprowadzony prawidłowo.
4. Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące protokoły/dokumenty\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginałach) po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy

**Zamawiający Wykonawca**

1. ............................... 1. ..........................

2. ............................... 2. ..........................

**Zatwierdzający:** ................................................................

Data………………………………

Załącznik nr 6 do Umowy nr …………………….

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

Nazwa zamówienia: **„Wykonanie rocznego przeglądu i remontu okresowego
Zakładu Termicznego Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Koninie w latach 2020 i 2021 wraz z dostawą materiałów i części zamiennych"**

**CZĘŚĆ NR …….** -...................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (podać numer i pełną nazwę CZĘŚCI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wykonywanych czynności przez pracownika/ów | Liczba pracowników wykonujących dany rodzaj czynności | Okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez pracownika/ów | Wymiar etatu, na którym zatrudniony jest pracownik/ są pracownicy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

............................................................ ...........................................................................

 *(Miejscowość i data) (Pieczątka i podpis Wykonawcy)*