|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie** | |
| **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIEJSCA PRACY** | **NR.................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I**  W dniu .................................... o godz. ........................na podstawie  *Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych w MZGOK Sp. z o.o. w Koninie*  przekazano  firmie.........................................................................................................................................................................  zwanej dalej Wykonawcą miejsce pracy dla wykonania prac, jak wyszczególniono poniżej: | |
| **1. Przekazanie miejsca pracy:** | |
| 1a. od MZGOK Sp. z o.o. - reprezentowany przez  ..................................................................................................................................................................................... (*imię i nazwisko/stanowisko służbowe*)  1b. do Wykonawcy- reprezentowanego przez  ............................................................................................................................................................................... *(imię i nazwisko/stanowisko służbowe)*  1c. w obecności Kierownika komórki organizacyjnej /koordynatora remontów\* MZGOK Sp. z o.o.  .....................................................................................................................................................................................  *(imię i nazwisko/ stanowisko służbowe)* | |
| **2. Obiekt/Miejsce pracy:** | |
|  | |
| **3. Zakres i rodzaj prac do wykonania**: | |
| **4. Data i godzina planowanego terminu realizacji**:  4a. Rozpoczęcie prac:……………………………………………………………………………………………………………………………………………  4b. Zakończenie prac:…………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **5. Przerwy w pracy, sposób i odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca pracy w czasie przerwy:** | |
|  | |
| **6. Rodzaj zagrożeń BHP, P.POŻ i środowiska mogących wystąpić w czasie realizacji prac; niezbędne środki ochrony zbiorowej i indywidualnej**: | |
| **7. Odpowiedzialność MZGOK w Koninie w zakresie bezpieczeństwa organizacji pracy:** | |
| **8. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa organizacji pracy:** | |
| **9. Data i podpisy potwierdzające przekazanie miejsca pracy:**  9a. ze strony MZGOK : .............................................................................................................................  *(podpis)*  9b. ze strony Wykonawcy.........................................................................................................................  *(podpis)*  9c. Kierownik komórki organizacyjnej /koordynator remontów\* MZGOK Sp. z o.o. w Koninie.  ..................................................................................................................................................................  *(podpis)* | |
| 10. Kopie protokołu przekazano: | 11. Data i podpis Kierownika Zmiany: |
|  |  |
| **Część II.**  W dniu ...................................................................o godz...................................................  zakończono prace wymienione w niniejszym protokole i miejsce pracy zlikwidowano; ludzi wyprowadzono; sprzęt i materiały uprzątnięto: | |
| 12. Data i podpisy potwierdzające zakończenie prac i likwidację miejsca pracy: | |
| 12a. ze strony Wykonawcy: .................................................................................................................................  *(podpis)*  12b. ze strony MZGOK w Koninie: ........................................................................................................................  *(podpis)*  12c. Kierownik komórki organizacyjnej/koordynator remontów planowych\* MZGOK w Koninie .  ................................................................................................................................................................................  *(podpis)* | |

*\*- niepotrzebne skreślić*

***Klauzula informacyjna***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), informuję, że:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. ul. Sulańska 13, 62-510 Konin REGON: 301719592, NIP: 6652970029; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384025.*

*2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: aan@onet.eu*

*3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w celu realizacji zadań ustawowych spółki wynikających z umowy spółki kodeksu spółek handlowych oraz innych przepisów dotyczących działalności spółki stanowią:*

1. *udzielona przez Wykonawcę zgoda (Art. 6 ust. 1 lit. a RODO),*
2. *udzielona przez Wykonawcę zgoda (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO),*
3. *działania niezbędne do zawarcia z Wykonawcą umowy oraz późniejsze jej wykonywanie (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO),*
4. *niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (Art. 6 ust. 1 lit. e RODO),*
5. *prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności przetwarzanie danych osobowych w celu obsługi reklamacji, wniosków, petycji, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO).*

*4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji dostaw oraz usług świadczonych na rzecz Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. na podstawie zawartej umowy. Konsekwencją nie podania danych jest niedopuszczenie wykonawcy do realizacji usługi lub dostawy na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.*

*5. Dane osobowe pracowników Wykonawcy nie są udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,*

*6.  Dane osobowe pracowników Wykonawcy przechowywane są do momentu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, tzn. do czasu rozliczenia i wykonania usługi oraz w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora. Dane przetwarzane są do momentu ustania przewarzania w celach planowania biznesowego.*

*7.  Wykonawca posiada prawo:*

1. *dostępu do treści danych swoich pracowników,*
2. *żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,*
3. *żądania usunięcia danych, gdy:*

* *dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,*
* *dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;*

1. *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,*
2. *ograniczenia przetwarzania, gdy:*

* *osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,*
* *przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,*
* *administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;*

1. *prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*8.  Wykonawcy, w imieniu swoich pracowników, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie ww. danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*9. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, Jednak Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usług dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.*

*10. Dane osobowe pracowników Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*